

УТВЪРДИЛ:
проф. Д-р Асен Балто
Дата на утвърждаване:

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:
„ДЕМОНТАЖ, ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА
АСАНСЬОР ЗА НУЖДИТЕ НА УМБАЛСМ "Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД съгласно
действащото нормативно законодателство“**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие при възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, както и условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Правно основание за провеждане на обществената поръчка

Чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 186 и чл. 187, ал.1 от ЗОП.

За неуредените в настоящата обява условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочват правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, партньорът, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка; клауза за солидарна отговорност; както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след

подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Лице, което участва в обединение - участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Обединението може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Участник в процедурата могат да се позовават на капацитета на трети лица, по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Възложителят отстранява от участие лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Посоченото основание за отстраняване се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, както и за предложените подизпълнители и за третите лица, в случай че участникът е оферирал такива.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по

отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на УМБАЛСМ „Н.И. Пирогов“ ЕАД, в раздел „Профил на купувача“ на адрес: <http://pirogov.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava>.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

III. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката - доставки

2. Предмет: Поръчката е за „ДЕМОНТАЖ, ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА АСАНСЬОР ЗА НУЖДИТЕ НА УМБАЛСМ "Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД – /Детска клиника/ съгласно действащото нормативно законодателство“, съгласно спецификация – Приложение № 1.

3. Срок за изпълнение – до 90 (деветдесет) календарни дни считано от датата на сключване на договор за изпълнение.

4. Прогнозна стойност – до 70 000,00 (седемдесет хиляди) лева без включен ДДС. Стойността е крайна и не може да се надвишава. Участник, който предложи цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

5. Критерий за оценка на офертите - обществената поръчка се възлага въз основа на най-ниска цена.

6. Изисквания и условия за изпълнение на поръчката –

- Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Участниците следва да предложат цялостно изпълнение на поръчката. Предложения за частично изпълнение на поръчката се отстраняват.

- Предложението за изпълнение на поръчката от участниците следва да съответства напълно (100%) на техническите изисквания, подробно описани в техническата спецификация и условията заложи от Възложителя в настоящите указания.

- Гаранционният срок - не по-малък от 24 месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация.

- Възложителят си запазва правото да проверява направените от участниците заявления, като проверява предоставената му информация по всички достъпни и законови начини, вкл. справки в официалните сайтове на производителите, запитвания до официални представителства и др. по свое усмотрение с цел обезпечаване интересите си и запазване конкурентния принцип на процедурата.

IV. - ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка, в рамките на

определения в обявата краен срок, като върху плика се посочва:

1. наименование на поръчката;
2. наименование на участника;
3. адрес за кореспонденция, по възможност телефон, факс и/или e-mail;

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в неразпечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

Срокът на валидност на офертите е до 30.10.2017 г., 16:00 часа, определен в обявата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Съдържание на офертата:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата (свободен формат на текстово оформяне)

2. Образец 1 – Административни сведения с включени следните приложения:

- когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните *Пълномощно* на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, правомощия в документа за регистрация (*представя се ако е приложимо*)

- *Копие на документ за самоличност* - когато Участникът е физическо лице.

- При участници обединения - *копие на договора за обединение*, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия; (*представя се ако е приложимо*);

3. Образец 2 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

4. Образец 3 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП;

5. Образец 4 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнител;

6. Образец 5 - Декларация от подизпълнителя (*представя се ако е приложимо*);

7. Образец 6 – Декларация за срока на валидност на офертата;

8. Образец 7 - Декларация за приемане условията в проекта на договор;

9. Образец 8 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

10. Образец 9 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

11. Образец 10 - Ценово предложение.

V. УСЛОВИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Изисквания за лично състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Важно!! При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване с декларации Образец 2 и Образец 3 на Възложителя

Декларация *Образец 2* (липса на обстоятелствата по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията *Образец 3* за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, декларациите *Образец 2* и *Образец 3* се подписват и от тях. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, участникът всеки член на обединението следва да подпише декларациите *Образец 2* и *Образец 3*.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Съгласно разпоредбите на чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица. За тях трябва да бъдат изпълнени изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП. Възложителят ще изиска от участниците да заменят посочени от тях трети лица, ако те не отговарят на някое от условията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида

и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изисквания за годност /правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Изисквания за икономическо и финансово състояние: няма

Изисквания за технически и професионални способности:

1.Участникът трябва да е вписан в Регистъра на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор на лицата, извършващи дейности по поддръжка, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност и да представи заверено копие на удостоверение, издадено на основание чл. 36, ал. 6 от Закона за техническите изисквания към продуктите на лицата, имащи право да извършват дейности по поддръжане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност.

Доказва се с: Заверено копие с надпис "Вярно с оригинала", подпис от оправомощено лице и мокър печат на участника на удостоверение издадено от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, удостоверяващо описаните по –горе факти или еквивалент.

2. Участниците трябва да представят Сертификати за типово изпитание и Декларации за съответствие на устройствата за безопасност, въжетата и компонентите, издадени от производителя на отделните части от Съоръжението, съгласно наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства или еквивалент.

Доказва се с: заверено копие с надпис "Вярно с оригинала", подпис от оправомощено лице и мокър печат на участника на Сертификати за типово изпитание и Декларации за съответствие на устройствата за безопасност, въжетата и компонентите, издадени от производителя на отделните части от Съоръжението, съгласно наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства или еквивалент, представени в заверено копие. В случай че документа е на чужд език трябва да се представи и в официален превод.

3.За извършване на работите по демонтажа и монтажа на Съоръжението, както и проверката на електрическите връзки участникът трябва да разполага с технически персонал, като:

3.1.За извършване на работите по демонтажа и монтажа - най-малко един от специалистите да притежава валидно удостоверение за придобита минимум трета квалификационна група по безопасност при работа по електро-обзавеждане до 1000 V, съгласно правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.

3.2.За извършване на дейностите по демонтажа - най-малко един от специалистите да притежава минимум трета степен на правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддръжане и ремонтване на асансьори“, придобита по реда на Наредба № 3 от 17 януари 2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддръжане и ремонтване на асансьори“.

3.3.За извършване на дейностите по монтажа - най-малко един от специалистите да притежава първа степен на правоспособност за упражняване на професията "монтър по монтиране, поддръжане и ремонтване на асансьори", придобита по

реда на Наредба № 3 от 17 януари 2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтър по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори“ и един заварчик (в случай, че се предвиждат такива дейности) със степен на правоспособност, придобита по реда на Наредба № 7 от 11 октомври 2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване, отговаряща на вида заварки.

Доказва се с: Списък на техническия персонал на Изпълнителя, който ще бъде ангажиран с извършване на работите по демонтажа, монтажа и пускането в експлоатация на Съоръжението. Списъкът трябва да е придружен от копие на валидно/и удостоверение/я на квалификационните документи, за всяко едно от лицата (заверено копие с надпис "Вярно с оригинала", подпис от оправомощено лице и мокър печат на участника).

3.4. Декларация от участника, че Съоръжението е ново, произведено не по-рано от 2014 г., заводски комплектовано с оригинални компоненти (кабели и др.).

3.5. Декларация за извършен оглед – свободен текст - *оригинал*.

4.1. Участниците трябва да притежават система за управление на качеството в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с валиден към датата на представяне на офертата сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за контрол на качеството с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка.

Доказва се със: заверено копие с надпис "Вярно с оригинала", подпис от оправомощено лице и мокър печат на участника от участника на валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) на името на участника в процедурата. В случай че сертификата е на чужд език трябва да се представи и в официален превод.

4.2. Участниците трябва да притежават сертификат OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, валиден към датата на представяне на офертата, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на здравето и безопасността при работата.

Доказва се с: заверено копие с надпис "Вярно с оригинала", подпис от оправомощено лице и мокър печат на участника от участника на валиден сертификат OHSAS 18001:2007 (или еквивалентен) на името на участника в процедурата. В случай че сертификата е на чужд език трябва да се представи и в официален превод.

4.3. Участникът следва да има застраховка «Професионална отговорност» с минимално покритие съгласно чл.5, ал.2, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или декларира готовност за сключване на такава преди подписване на договора.

5. Участника следва да е изпълнил минимум два договора с обхват -дейности сходни с предмета на настоящата обществена поръчка – демонтаж, монтаж, доставка, въвеждане в експлоатация в сгради за последните 5 години от датата на подаване на офертата ремонт и преустройство.

Доказва се с удостоверение за добро изпълнение или други документи

удостоверяващи изискванията на възложителя и доказващи качествено и точното изпълнение от страна на участника.

Изисквания към предлаганото Съоръжение

6.1. Участниците следва да предложат Съоръжение, отговарящо на техническите спецификации, посочени в Приложение № 1 - Технически спецификации на настоящата документация.

6.2. Съоръжението да отговаря на изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства и норми на безопасност.

Предложеното Съоръжение следва да е ново, комплектовано с нови оригинални компоненти, произведени не по-рано от 2017 г.

6.3. Предложеното Съоръжение следва да е комплектовано с:
Техническа документация на български език. Инструкцията за експлоатация на български език.

6.6. Предлаганото от участника Съоръжение трябва да отговаря на международните стандарти за електробезопасност, електромагнитна съвместимост и вибрации.

6. Участникът трябва да предложи гаранционен срок на предлаганото Съоръжение не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на издаване на акт за първоначален технически преглед на Съоръжението.

7. При отказ и/или повреда, поради проявен фабричен дефект, дефекти в материала, дефекти в изработката, както и отклонение от показателите, определени от производителя на Съоръжението, непредизвикани от неправилно съхранение или експлоатация в рамките на гаранционния срок, същите следва да бъдат ремонтирани или заменени с нови от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок не повече от 10 (десет) календарни дни след известяването за възникналия проблем от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез електронна поща или факс.

Изискване към изпълнението на поръчката

8. Изпълнителят следва да извършва дейностите по т. 2.1. от настоящата документация в работното време, установено за УМБАЛСМ Н.И.Пирогов ЕАД

9. Изисквания към доставката

Изпълнителят следва да достави Съоръжението в съответствие с Приложение № 1 - Технически спецификации и предложената оферта в сградата на Възложителя.

10. Изисквания към демонтажа на съществуващото съоръжение

Преди започване на дейностите обекта да бъде обезопасен и да се осигурят всички необходими съпътстващи изпълнението средства (греди и конструкции в шахтата, монтиране на възли и детайли на новата асансьорна уредба, машини, инструменти, осветление в шахтата и др.) за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да демонтира съществуващия асансьор, със свои специалисти, притежаващи необходимата квалификация, съгласно изискванията на т. 2.3.2. от документацията.

Да не се допуска замърсяване на околната среда, като строителните отпадъци се транспортират до депо.

11.Изисквания към монтажа

Изпълнителят трябва да монтира доставеното Съоръжение със свои специалисти, притежаващи необходимата квалификация, съгласно изискванията на т. 2.3.2. от документацията, както и да осигури необходимите специализирани инструменти или апаратура, в случай, че такива са необходими.

12.Пускови работи и изпитания

12.1. Пусковите работи, проби, тестови изпитания и измервания за въвеждане на Съоръжението

в експлоатация трябва да бъдат проведени след монтажа от представители на Изпълнителя в присъствието на представител на Възложителя.

12.2. Изпълнителят трябва да удостовери съответствието на монтираното Съоръжение с

Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства (НСИОСАТПУ).

12.3. Разходите за дейностите по т. 5.5.1. и 5.5.2 са за сметка на Изпълнителя.

12.4. След извършване на дейностите по т. 5.5.2 се съставя приемо-предавателен протокол, като Изпълнителят предава на Възложителя документите, посочени в Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА) в два екземпляра.

Въвеждане в експлоатация

13.Регистриране

Подготвяне на необходимите документи за регистрация на асансьорната уредба пред специализираните органи по техническия надзор, сертифициране и въвеждане в експлоатация се извършва от Изпълнителя.

Извършване на първоначален технически преглед.

13.1. Първоначален технически преглед, съгласно разпоредбите на НБЕТНА се осъществява от специализиран орган. Прегледът се извършва в присъствието на представител на лицето, монтирало Съоръжението, което е длъжно да осигури правоспособен персонал, средства за измерване и контролни тежести за извършване на техническите прегледи.

13.2. Гаранционния срок за доставената и монтирана асансьорна уредба да бъде не по-малък от 2 /две/ години и да бъде осигурена сервизна поддръжка за целия гаранционен срок.

Оглед

Всеки участник задължително извършва оглед на обекта на Възложителя при следните условия:

14.1. Заявления за оглед /свободен текст/ могат да се подават от 09:00 до 13:00 часа в обявения срок за подаване на оферти в УМБАЛСМ „Н.И. Пирогов“ ЕАД – Секция по изгаряния и пластична хирургия 2-ри етаж „Маркетинг и обществени поръчки. Заявлението за оглед, трябва да бъде подписано от лицето, представляващо участника и да съдържа имената на представителите, които ще посетят обекта. Огледи на обекта ще се извършват от 09:00 до 13:00 часа, съгласно заявената дата и час за огледа. При огледа на обекта представителите на участниците подписват двустранен протокол за извършен оглед заедно с представител на Възложителя който се прилага от участниците в офертата им.

14.2. Срок за подаване на оферти, до 29.05.2017 г. до 15:30 ч. в УМБАЛСМ „Н.И. Пирогов“ ЕАД – Секция по изгаряния и пластична хирургия 2-ри етаж „Маркетинг и обществени поръчки“.

14.3. Отварянето на офертите ще се състои на **30.05.2017 г. от 14:00** часа Секция по изгаряния и пластична хирургия 2-ри етаж Рапортна зала.

14.4. Ако до крайният срок на подаване на оферти са подадени по-малко от три оферти срокът ще бъде удължен до **1.06.2017 г. 15:30** часа, а отварянето ще се проведе на **2.06.2017 г. от 10:00** часа.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

Комисията разглежда представените документи в офертите на участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол. Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата им, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Участник, предложил цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението му (предложената цена) е формирано обективно съгласно разпоредбата на чл. 72 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

- а) който не е представил някой от документите, посочени в настоящата документация;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя;
- в) при непълна и/или неточна оферта

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител. Договорът се сключва при наличието на следните документи:

- чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (свидетелство за съдимост);
- чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника).

Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи: 1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или 2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай, че участникът определен за изпълнител не представи документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

Определеният изпълнител трябва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 2 % от общата стойност на договора без вкл. ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, същата следва да отговаря на клаузите на договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условията и сроковете за

освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
2. Указания към участниците за подготовка на офертата с включена техническа спецификация и проект на договор за изпълнение на поръчката;
3. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Поръчката касае демонтаж, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 1 бр пътнически електрически асансьор, монтаж, сертифициране на асансьора, демонтаж на съществуващия асансьор, въвеждане в експлоатация и регистрация на съоръжението пред специализираните органи по техническия надзор, съгласно изискванията на Наредбата за безопасна експлоатация и техническия надзор на асансьорите, и на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства.

1 брой пътнически асансьор за УМБАЛСМ „Н.И.ПИРОГОВ“.

Шахтата и шахтните врати са съществуващи. В момента има асансьор, който трябва да се демонтира.

Техническа спецификация на новата асансьорна уредба:

Вид на асансьорната уредба Пътнически асансьор –електрически-ГМП, с редукторно задвижване посредством въжета с честотен регулатор;

Товароподемност 1425 кг., 19 лица

Скорост 1,0 м.сек

Ход мм.

Брой спирки 5

Размер на шахтата

- ширина 2120мм.

- дълбочина 3010 мм.

- дъно 1510 мм.

- таван 3650 мм.

УПРАВЛЕНИЕ- двупосочно събирателно

Кабина изпълнение- classic

- под –противоплъзгаща настилка

- таван плосък

- стени неръждавейка, Инокс

- огледало На гърба ½ или цяло

-парапети неръждавейка

-осветление LED, около кабинната бутониера и на тавана

Други: контрол на товара, аварийно осветление , GSM устройство за връзка с аварийна служба

Шахтни врати 4 бр.

- вид автоматични;

- размер- 1100x2000

Кабинна врата 1 бр.

- вид Автоматична; неръждавейка, INOX

- размер 1100x2000

Етажни бутониери INOXSATINE;

Бутони- Отис

Плавно потегляне и спиране на асансьора; Контролиране на точното ниво на спиране на кабината спрямо етажните площадки ;

-Устройство за контрол на товара и предотвратяване на евентуалното претоварване на асансьорната кабина; Качествен гаранционен период на обслужване на най-ниските пазарни цени;

-Подсигуряване на резервни части в гаранционния период.

Забележка:

1.За уточняване условията за доставка и монтаж Участниците в процедурата правят оглед на място и уточняват липсващи и/или неточните размери от заданието за изпълнение на поръчката. Участниците в процедурата следва да представят коректна оферта с попълнени всички параметри от заданието и уточнените на място.